FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme ou du groupe : _____

Nom du responsable : _____

Fonction : _____

Numéro de TPS, si applicable : _____

Numéro de TVQ, si applicable : _____

Adresse: _____

Ville et code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Site internet, si applicable : _____

2. TYPE DE SOUTIEN

☐ Aide au fonctionnement et aux activités régulières de l'organisme

☐ Contribution à une activité, un événement ou un projet

☐ Commandite [1]

☐ Soutien matériel, technique ou logistique, précisez : [2]

- ☐ Accès aux infrastructures municipales (salle, plateaux sportifs)
- ☐ Prêt d'équipements ou de matériel
- ☐ Soutien promotionnel
- ☐ Autre : _____.

☐ Résolution d'appui du Conseil municipal.

[1] *Une commandite est accordée en échange d'une visibilité ou d'une reconnaissance de la contribution municipale. Le plan de visibilité doit être joint à la demande. Toute utilisation du logo municipal est assujettie à une approbation préalable.*

[2] *Joindre le formulaire de demande de location.*

3. DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Description de l'aide attendue :

Activité, événement ou projet

Titre : _____

Date ou période de la réalisation : _____

Lieu, si applicable: _____

Bénéficiaires du soutien demandé : _____

Nombre de participants, si applicable : _____

Nombre de bénévoles impliqués : _____

Description générale :

Retombées prévues pour la communauté (économiques, sociales, éducatives, etc.) :

4. Plan de Commandite, Si applicable

Visibilité offerte à la Municipalité en échange de la commandite :

5. Budget

Cette section doit être complétée pour toute demande de soutien financier, de contribution ou de commandite.

Revenus	
	$
	$
	$
	$
	$
	$
Total	$

Dépenses	
	$
	$
	$
	$
	$
	$
Total	$

Commentaires :

6. DÉCLARATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE

☐ Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts.

☐ Je consens à ce que la Municipalité collecte, utilise et conserve les renseignements personnels contenus dans la présente demande aux fins liées à l'administration de ses services municipaux. Ces informations ne seront partagées qu'aux parties autorisées, conformément à la législation en vigueur et à la politique de confidentialité.

Date : _____ Signature : _____

RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Date de réception : _____

Demande complète : ☐Oui ☐ Non

Décision
☐ Autorisée administrativement
☐ Soumise au conseil municipal
☐ Refusée

Détail de la décision

Signature : _____

Date : _____