

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme ou du groupe :

Nom du responsable :

Fonction :

Numéro de TPS, si applicable :

Numéro de TVQ, si applicable :

Adresse:

Ville et code postal :

Téléphone :

Courriel :

Site internet, si applicable :

2. TYPE DE SOUTIEN

☐ Aide au fonctionnement et aux activités régulières de l'organisme

☐ Contribution à une activité, un événement ou un projet

☐ Commandite ⁽¹⁾

☐ Soutien matériel, technique ou logistique, précisez : ⁽²⁾

☐ Accès aux infrastructures municipales (salle, plateaux sportifs)

☐ Prêt d'équipements ou de matériel

☐ Soutien promotionnel

☐ Autre : _____.

☐ Résolution d'appui du Conseil municipal.

⁽¹⁾ Une commandite est accordée en échange d'une visibilité ou d'une reconnaissance de la contribution municipale. Le plan de visibilité doit être joint à la demande. Toute utilisation du logo municipal est assujettie à une approbation préalable.

⁽²⁾ Joindre le formulaire de demande de location.

3. DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Description de l'aide attendue :

Activité, événement ou projet

Titre :

Date ou période de la réalisation :

Lieu, si applicable:

Bénéficiaires du soutien demandé :

Nombre de participants, si applicable :

Nombre de bénévoles impliqués :

Description générale :**Retombées prévues pour la communauté (économiques, sociales, éducatives, etc.) :****4. BUDGET**

Cette section doit être complétée pour toute demande de soutien financier, de contribution ou de commandite.

REVENUS	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
TOTAL	\$

DÉPENSES	
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
TOTAL	\$

Commentaires :**5. DÉCLARATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE**

- ☐ Je déclare que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts.
- ☐ Je consens à ce que la Municipalité collecte, utilise et conserve les renseignements personnels contenus dans la présente demande aux fins liées à l'administration de ses services municipaux. Ces informations ne seront partagées qu'aux parties autorisées, conformément à la législation en vigueur et à la politique de confidentialité.

Date : _____

Signature : _____

RÉSERVÉ À L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

Date de réception : _____

Demande complète : ☐ Oui ☐ Non
☐ Autorisée administrativement
Décision ☐ Soumise au conseil municipal
☐ Refusée

Détail de la décision

Signature : _____

Date : _____