

INFORMATION DU REQUÉRANT

OBNL

Ligue

Ligue saisonnière

Entreprise

Particulier

Nom : _____ Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Adresse complète : _____ Courriel : _____

INSTALLATIONS DISPONIBLES

Salle multifonctionnelle et cuisine

Gymnase Roméo-Salois

Gymnase Jésus-Adolescent

Agora

Terrain de baseball

Terrains de soccer

Patinoire

Terrains de fers

Terrains de tennis

Terrains sportifs numérotés

Terrains de volleyball

Location :

Ponctuelle

Récurrente

Date : _____ Jour(s) de la semaine : _____ Heure (début et fin) : _____

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ/ÉVÉNEMENT

Familiale

Sportive

Corporative

Sociale

DÉTAILLEZ (FÊTE, MARIAGE, ETC)

Nombre de personnes attendues : _____

VEUILLEZ INDIQUER LES ÉLÉMENTS APPLICABLES

Boisson alcoolisée	Nourriture
Aucune boisson alcoolisée	Aucune nourriture
Consommation	Nourriture apportée par les participants
Vente	Camion de cuisine « foodtruck » autonome en eau et électricité

Précisez au besoin : _____

Le demandeur est responsable d'obtenir, lorsque requis, tout permis ou toute autorisation auprès des organismes notamment la RACJ (Régie des alcools, des courses et des jeux), pour les boissons alcoolisées et le MAPAQ (ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec), pour les activités de préparation, de service ou de vente d'aliments. L'approbation ou la réservation d'une installation municipale ne soustrait pas le demandeur à ses obligations légales.

MATÉRIEL MIS A VOTRE DISPOSITION Veuillez indiquer la quantité requise, si applicable		SANS FRAIS			AVEC FRAIS	
QTÉ	MATÉRIEL	SALLE	AGORA	PLATEAUX SPORTIFS EXTÉRIEUR	GYMNASES	PLATEAUX SPORTIFS EXTÉRIEUR
	Chaises	✓	✓		✓	
	Tables rectangulaires (maximum 25) 8'X 2' ½	✓	✓		✓	✓
	Tables rondes (maximum 10) 4' de diamètre	✓	✓		✓	✓
	Tables à pique-nique (maximum 6)		✓			✓
	Bac roulant supplémentaire - Déchets		✓	✓		
	Bac roulant supplémentaire - Récupération		✓	✓		
	Bac roulant supplémentaire - Compost		✓	✓		
	Boîte Consignation - Contenants consignés		✓	✓		
	Si vous louez deux (2) installations, indiquez la quantité de matériel requise pour chacune.					

PRÊT DE MATÉRIEL DISPONIBLE, COÛTS SUPPLÉMENTAIRES APPLICABLE (Veuillez cocher le ou les éléments souhaités, si applicable.)

	Plaque de cuisson (bonbonne non incluse) – extérieur seulement
	Projecteur - salle seulement
	Télévision (55 pouces) - salle seulement
	Enceinte Bluetooth (200 W) - salle seulement

SERVICE DE MONTAGE ET DÉMONTAGE DE LA SALLE, COÛTS SUPPLÉMENTAIRES APPLICABLE (Veuillez cocher, si applicable.)

	Service de montage et démontage – Tables et chaises
--	---

Veuillez joindre ou inscrire le nom du plan disponible sur le site Internet (obligatoire si le service est requis) :

MATÉRIEL PRÉVU PAR LE DEMANDEUR (Veuillez indiquer la quantité requise, si applicable).

QTÉ	MATÉRIEL
	Chapiteau et/ou abri soleil (annexez le type, le plan, les dimensions et le système d'ancrage prévu)
	Brûleur et/ou plaque de cuisson et/ou BBQ (annexez le type, le plan et les mesures de sécurité prévues)
	Jeux gonflables (annexez le type, le plan, les dimensions, le système d'ancrage prévu et les mesures de sécurité prévues)
	Autre demande (précisez) : _____

Les délais de traitement varient selon le type de location demandée. Certaines demandes particulières peuvent nécessiter jusqu'à **30 jours** pour leur analyse et le traitement de la demande.

En remplissant ce formulaire, vous consentez à ce que la Municipalité collecte, utilise et conserve vos renseignements personnels aux fins du traitement de votre demande. Au besoin, ces renseignements pourront être communiqués aux parties autorisées, conformément aux lois applicables et à la Politique de confidentialité de la Municipalité. Vous avez le droit de connaître les renseignements personnels détenus à votre sujet et d'en demander la rectification.

Je déclare avoir lu et compris l'avis concernant les renseignements personnels ci-dessus.

Je consens à la collecte, à l'utilisation, à la conservation et à la communication de mes renseignements personnels conformément à l'avis ci-dessus.

Signature du demandeur

Date

RÉSERVÉ A L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

SERVICE DES LOISIRS

RÉCEPTION

DISPONIBILITÉ DE LA SALLE :	OUI	NON
RÉSERVATION TEMPORAIRE DE L'INSTALLATION EFFECTUÉE : _____		
DEMANDE ACCEPTÉE :	OUI	NON

_____	_____	
DATE	SIGNATURE	

DIRECTION

CONTEXTE NÉCESSITANT UNE AUTORISATION DU DIRECTEUR : _____		
NOTE POUR LA RÉCEPTION : _____		

DEMANDE ACCEPTÉE :	OUI	NON

_____	_____	
DATE	SIGNATURE	

SERVICE DES L'URBANISME

DIRECTION

CONTEXTE NÉCESSITANT UNE AUTORISATION DU SERVICE DE L'URBANISME : _____			
NOTE POUR LA DIRECTION DU SERVICE DES LOISIRS : _____			

DEMANDE ACCEPTÉE :	OUI	NON	
PERMIS REQUIS :	OUI	NON	NUMERO DE PERMIS : _____
DATE D'ENVOI AU SERVICE DES LOISIRS : _____			COÛT DU PERMIS : _____
_____			_____
DATE	SIGNATURE		