Saint Germain DE-GRANTHAM

DEMANDE DE LOCATION DE SALLES ET DE PLATEAUX SPORTIFS

ACTIVITÉ / ÉVÉNEMENT

SERVICE DES LOISIRS

INFORMATION DU REQUÉRANT

☐ OBNL ☐ Ligue ☐ Ligue saisonnière ☐ Entreprise ☐ Particulier

Nom : _____ Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Adresse complète : _____ Courriel : _____

INSTALLATIONS DISPONIBLES

☐ Salle multifonctionnelle et cuisine
☐ Agora
☐ Patinoire
☐ Terrains sportifs numérotés
☐ Gymnase Roméo-Salois
☐ Terrain de baseball
☐ Terrains de fers
☐ Terrains de volleyball
☐ Gymnase Jésus-Adolescent
☐ Terrains de soccer
☐ Terrains de tennis

Location : ☐ Ponctuelle ☐ Récurrente

Date :_____ Jour(s) de la semaine : _____ Heure (début et fin) : _____

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ/ÉVÉNEMENT

☐ Familiale ☐ Sportive ☐ Corporative ☐ Sociale

DÉTAILLEZ (FÊTE, MARIAGE, ETC)

Nombre de personnes attendues : _____

VEUILLEZ INDIQUER LES ÉLÉMENTS APPLICABLES

Boisson alcoolisée	Nourriture
☐ Aucune boisson alcoolisée	☐ Aucune nourriture
☐ Consommation	☐ Nourriture apportée par les participants
☐ Vente	☐ Camion de cuisine « foodtruck » autonome en eau et électricité

Précisez au besoin : _____

Le demandeur est responsable d'obtenir, lorsque requis, tout permis ou toute autorisation auprès des organismes notamment la RACJ (Régie des alcools, des courses et des jeux), pour les boissons alcoolisées et le MAPAQ (ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec), pour les activités de préparation, de service ou de vente d'aliments. L'approbation ou la réservation d'une installation municipale ne soustrait pas le demandeur à ses obligations légales.

MATÉRIEL MIS A VOTRE DISPOSITION Veuillez indiquer la quantité requise, si applicable		**SANS FRAIS**			**AVEC FRAIS**	
QTÉ	**MATÉRIEL**	**SALLE**	**AGORA**	**PLATEAUX SPORTIFS EXTÉRIEUR**	**GYMNASES**	**PLATEAUX SPORTIFS EXTÉRIEUR**
	Chaises	✓	✓		✓	
	Tables rectangulaires (maximum 25) *8'X 2'½*	✓	✓		✓	✓
	Tables rondes (maximum 10) *4' de diamètre*	✓	✓		✓	✓
	Tables à pique-nique (maximum 6)		✓			✓
	Bac roulant supplémentaire - Déchets		✓	✓		
	Bac roulant supplémentaire -Récupération		✓	✓		
	Bac roulant supplémentaire - Compost		✓	✓		
	Boite Consignaction - Contenants consignés		✓	✓		
	Si vous louez deux (2) installations, indiquez la quantité de matériel requise pour chacune.					

PRÊT DE MATÉRIEL DISPONIBLE, COÛTS SUPPLEMENTAIRES APPLICABLE (Veuillez cocher le ou les éléments souhaités, si applicable.)	
☐	Plaque de cuisson (bonbonne non incluse) – extérieur seulement
☐	Projecteur - salle seulement
☐	Télévision (55 pouces) - salle seulement
☐	Enceinte Bluetooth (200 W) - salle seulement

SERVICE DE MONTAGE ET DÉMONTAGE DE LA SALLE, COÛTS SUPPLEMENTAIRES APPLICABLE (Veuillez cocher, si applicable.)	
☐	Service de montage et démontage – Tables et chaises
Veuillez joindre ou inscrire le nom du plan disponible sur le site Internet (obligatoire si le service est requis) :	

MATÉRIEL PRÉVU PAR LE DEMANDEUR (Veuillez indiquer la quantité requise, si applicable).	
QTÉ	**MATÉRIEL**
	Chapiteau et/ou abri soleil (annexez le type, le plan, les dimensions et le système d'ancrage prévu)
	Brûleur et/ou plaque de cuisson et/ou BBQ (annexez le type, le plan et les mesures de sécurité prévues)
	Jeux gonflables (annexez le type, le plan, les dimensions, le système d'ancrage prévu et les mesures de sécurité prévues)
	Autre demande (précisez) :_____

Les délais de traitement varient selon le type de location demandée. Certaines demandes particulières peuvent nécessiter jusqu'à **30 jours** pour leur analyse et le traitement de la demande.

En remplissant ce formulaire, vous consentez à ce que la Municipalité collecte, utilise et conserve vos renseignements personnels aux fins du traitement de votre demande. Au besoin, ces renseignements pourront être communiqués aux parties autorisées, conformément aux lois applicables et à la Politique de confidentialité de la Municipalité. Vous avez le droit de connaître les renseignements personnels détenus à votre sujet et d'en demander la rectification.

☐ Je déclare avoir lu et compris l'avis concernant les renseignements personnels ci-dessus.

☐ Je consens à la collecte, à l'utilisation, à la conservation et à la communication de mes renseignements personnels conformément à l'avis ci-dessus.

Signature du demandeur _____ Date _____

RÉSERVÉ A L'USAGE DE LA MUNICIPALITÉ

SERVICE DES LOISIRS

RÉCEPTION

DISPONIBILITÉ DE LA SALLE : ☐ OUI ☐ NON

RÉSERVATION TEMPORAIRE DE L'INSTALLATION EFFECTUÉE : _____

DEMANDE ACCEPTÉE : ☐ OUI ☐ NON _____

_____ _____

DATE SIGNATURE

DIRECTION

CONTEXTE NÉCESSITANT UNE AUTORISATION DU DIRECTEUR : _____

NOTE POUR LA RÉCEPTION : _____

_____

DEMANDE ACCEPTEE : ☐ OUI ☐ NON

_____ _____

DATE SIGNATURE

SERVICE DES L'URBANISME

DIRECTION

CONTEXTE NÉCESSITANT UNE AUTORISATION DU SERVICE DE L'URBANISME : _____

NOTE POUR LA DIRECTION DU SERVICE DES LOISIRS : _____

_____

DEMANDE ACCEPTÉE : ☐ OUI ☐ NON

PERMIS REQUIS : ☐ OUI ☐ NON NUMERO DE PERMIS : _____

DATE D'ENVOI AU SERVICE DES LOISIRS : _____ COÛT DU PERMIS : _____

_____ _____

DATE SIGNATURE