

Information du requérant

Nom : _____

Adresse : _____

Municipalité : _____ Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Code postal : _____ Courriel : _____

Description de l'évènement

Nom de l'évènement : _____

Nom de l'organisme : _____

Est-ce que l'organisme est un OBNL : Oui Non

Salle à louer : Centre des loisirs (intérieur) Gymnase Jésus-Adolescent Gymnase Roméo-Salois
 Agora Autre : _____

Date : _____ Heure (début et fin): _____

Description de l'évènement :

Nombre de personnes attendues : _____

Alimentation

Est-ce qu'il y aura un ou des services d'alimentation et/ou de boissons (cocher une ou plusieurs cases) ?

- Traiteur Camion de cuisine « foodtruck »
 Boisson alcoolisée → Vente Consommation personnelle uniquement
 Ni repas, ni boisson

Veillez préciser les ressources matérielles nécessaires à votre événement (frais supplémentaires)

| QTE | ITEM |
|-----|---|
| | Chaises (uniquement pour l'agora ou réservation intérieure) |
| | Tables |
| | Tables à pique-nique (maximum 6) |
| | Bac roulant supplémentaire - NOIR (déchets) |
| | Bac roulant supplémentaire - VERT (récupération) |
| | Bac roulant supplémentaire - BRUN (compost) |
| | Boite Consignation pour bouteilles consignées |
| | Autres : |

Documents à joindre à cette demande

- Permis de réunion (**obligatoire** pour servir ou vendre de l'alcool)
- Permis MAPAQ si de la nourriture est cuisiné sur place
- Lettres patentes et preuve d'assurance responsabilité(OBNL reconnu)

Signature du demandeur

Date de la demande

Réservé à l'usage de la municipalité

SERVICE DES LOISIRS

| | |
|---|-----------|
| Disponibilité de la salle : Oui | Non |
| Réservation temporaire de la salle faite le : | _____ |
| _____ | _____ |
| Date d'envoi au service de l'urbanisme | Signature |

SERVICE DE L'URBANISME

| | |
|--|--------------------------|
| Type d'évènement autorisé : Oui | Non |
| Permis requis : Oui | Non |
| Demande acceptée le : _____ | Numéro du permis : _____ |
| Date d'envoi au service des loisirs : _____ | |
| Date d'envoi au service des communications (si requis) : _____ | |
| Signature _____ | |

SERVICE DES LOISIRS

| | |
|--|-----------|
| Confirmation de réservation : _____ | |
| Remise du contrat et du permis le: _____ | |
| _____ | _____ |
| Date | Signature |