



DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur des travaux publics dirige et supervise l'exécution des travaux et l'équipe d'employés des travaux publics. En étroite collaboration avec le département des services techniques ainsi que le département de l'urbanisme. Le titulaire sera responsable de la qualité des travaux exécutés et du respect de la réglementation et des lois applicables en vigueur, selon les directives reçues. Vous serez en charge de la gestion des projets, de la supervision des équipes et de l'assurance qualité, tout en veillant à respecter les délais et les budgets. Ce poste est idéal pour une personne passionnée par le management et désireuse de contribuer à la réussite de projets ambitieux.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier, coordonner, diriger et documenter les activités d'entretien régulier et préventif du réseau routier, des infrastructures municipales, des bâtiments municipaux, de la machinerie et du matériel roulant
- Évaluer la nature des travaux d'entretien et de réparation à effectuer, établir des estimations préliminaires et soumettre des recommandations à la direction
- Élaborer et assurer le suivi d'un plan d'intervention pour les infrastructures d'aqueduc, d'égouts et pluvial
- Gérer les activités de déneigement en période hivernale
- Assurer le contrôle et le maintien optimal des inventaires
- Préparer le calendrier des travaux, selon les saisons et les priorités établies avec la direction
- Déterminer les unités d'opération et évaluer les ressources (humaines, matérielles et informationnelles) nécessaires pour les opérations du département
- Élaborer et assurer le suivi des programmes d'entretien préventif des équipements et des programmes de remplacement des équipements
- Assurer l'application de méthode de travail sécuritaires selon le programme de prévention en vigueur
- Participer à l'élaboration du budget du département et s'assurer du respect du budget approuvé
- Encadrer et superviser le transfert des apprentissages
- Élaborer, compiler et transmettre différents rapports
- Informers son supérieur du déroulement des travaux et des activités ainsi que des incidents et problèmes survenus
- Assurer le fonctionnement du service de garde de semaine par alternance selon la procédure établie
- Exercer un leadership favorisant la participation, l'engagement, la responsabilisation et la motivation de son équipe de travail
- Répondre d'une façon courtoise et rapide aux demandes d'informations et aux requêtes
- Favoriser et maintenir de bonnes relations avec tous les intervenants, soit les employés, la direction générale, les élus, les fournisseurs, les citoyens, etc.
- Accomplir toutes autres tâches ou responsabilités connexes que la direction juge être de ses compétences et habiletés.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉ

- DEC en génie civil / un atout
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans une fonction similaire/en municipal un atout
- Détenir un permis de conduire de classe 3 **valide**
- Détenir une attestation du cours de santé et sécurité sur les chantiers de construction un atout
- Démontrer des aptitudes à gérer des projets et à travailler en équipe
- Avoir des aptitudes avec la gestion des RH
- Avoir le souci du service à la clientèle, être positif et en mode solution
- Être débrouillard, polyvalent et responsable
- Connaissances informatiques : Suite Office

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent | Temps plein | 37 h/semaine
- Salaire selon l'échelle : entre 67 000.00\$ et 80 000.00\$
- Avantages sociaux : Congés mobiles | Assurance collective | Fonds de pension
- Entrée en fonction : **Dès que possible**

CE POSTE VOUS INTÉRESSE ?

- Déposez votre candidature par courriel à l'adresse directiongenerale@st-germain.info.

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre organisation. Cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination.