

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE ET DE SOUTIEN AUX OBNL

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____

Numéro d'enregistrement (NEQ) : _____

Adresse: _____

Ville et code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Site internet, si applicable : _____

Mission de l'organisme : _____

2. PERSONNE CONTACT

Nom du responsable de la demande : _____

Titre du responsable de la demande : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

3. DESCRIPTION DU PROJET OU DE L'ACTIVITÉ

Titre du projet / activité : _____

Date de l'événement : _____

Lieu de l'événement : _____

La clientèle visée : _____

Nombre de participants anticipés : _____

Nombre de bénévoles impliqués : _____

Description détaillée du projet ou de l'activité (objectif, public cible, durée, etc.) :

Les retombées attendues du projet ou de l'activité (économiques, sociales, éducatives, etc.) :

4. CONFORMITÉ AUX PRIORITÉS DE LA MUNICIPALITÉ

Cochez les priorités auxquelles votre projet répond :

- Favoriser l'inclusion sociale et l'intégration des personnes vulnérables.
- Promouvoir la culture, le patrimoine et l'éducation à tous.
- Contribuer au bien-être, à la santé et à la sécurité des citoyens.
- Encourager le bénévolat et la participation active de la communauté.
- Autre : _____

5. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DE L'ORGANISME DE L'ANNÉE EN COURS

REVENUS		DÉPENSES	
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
TOTAL	\$	TOTAL	\$

Commentaires sur les prévisions budgétaires :

6. BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET OU DE L'ACTIVITÉ

Type de demande d'aide financière demandée :

	MONTANT DEMANDÉ
<input type="checkbox"/> Subvention ponctuelle	\$
<input type="checkbox"/> Subvention annuelle	\$
<input type="checkbox"/> Aide matérielle ou logistique, veuillez détailler les besoins :	\$

Budget détaillé du projet ou de l'activité :

REVENUS		DÉPENSES	
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
	\$		\$
TOTAL	\$	TOTAL	\$

7. DOCUMENTS À SOUMETTRE AVEC LA DEMANDE

Veuillez joindre les documents suivants à votre demande :

- Formulaire de demande dûment complété.
- Copie des lettres patentes de l'OBNL.
- Liste des membres du conseil d'administration et des dirigeants, avec leurs coordonnées.
- Dernier état financier vérifié.
- Preuve d'assurance responsabilité couvrant l'ensemble des activités de l'OBNL.

8. DÉCLARATION, CONSENTEMENT ET SIGNATURE

- Je certifie que toutes les informations fournies dans cette demande ainsi que les documents fournis sont véridiques.
- Je m'engage à respecter les conditions de financement.
- Je m'engage à soumettre le rapport d'activités dans un délai de deux (2) mois après la réalisation du projet ou de l'activité.
- Je confirme que notre OBNL respecte les politiques et règlements municipaux, provinciaux et fédéraux.
- Je consens à ce que la Municipalité collecte, utilise et conserve mes renseignements personnels à des fins liées à l'administration de ses services municipaux. Ces informations ne seront partagées qu'aux parties autorisées, conformément à la législation en vigueur et à la politique de confidentialité.

Signature :

Date :
